



Comune di Pozzuoli

Città Metropolitana di Napoli
Direzione 4[^] – Lavori Pubblici

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA
PER L'AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO MISTO SERVIZI-LAVORI A PREVALENZA SERVIZI
DENOMINATO
"SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI ANNI DUE DEGLI IMPIANTI
ELETTRICI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DEGLI IMPIANTI TERMICI ED ANTINCENDIO A SERVIZIO DI
TUTTI GLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE"
CIG: 7507037AE6**

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Pozzuoli, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria biennale degli impianti elettrici degli edifici scolastici e degli impianti termici ed antincendio a servizio di tutti gli edifici di pertinenza comunale.

I luoghi di svolgimento del servizio ricadono nell'ambito territoriale del Comune di Pozzuoli.

L'affidamento in oggetto è stato indetto con determinazione dirigenziale n. 980 del 05.06.2018, e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice).

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea in data 20.06.2018;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 72 del 22.06.2018;
- pubblicato in amministrazione trasparente - profilo del committente – direzione 4, del sito istituzionale dell'Ente: <https://www.comune.pozzuoli.na.it> e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti <https://www.serviziocontrattipubblici.it>. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 73 del Codice e del D.M. 2.12.2016 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, il bando è pubblicato anche su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Santina Napolitano, dirigente della Direzione 4 – LL.PP. del Comune di Pozzuoli.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara.

Il Progetto redatto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, che comprendente i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Amministrativa;
- Capitolato Tecnico Antincendio;
- Capitolato Tecnico – Elettrici 105;
- Capitolato Tecnico Termoidraulici;
- Computo Metrico;
- Elenco Edifici Comunali;
- Elenco Edifici Scolastici di pertinenza comunale;
- Elenco Prezzi;
- Quadro Economico;
- Relazione Manutenzione Impianti Elettrici Scuole;
- Stima Incidenza Manodopera;
- Stima Incidenza Sicurezza;
- 01 Nuovo Prezzo 01 Manutenzione ordinaria impianto elettrico per singola scuola;
- 02 Nuovo Prezzo 02 Manutenzione ordinaria cabina di trasformazione;
- 03 Nuovo Prezzo 03 Manutenzione ripristino funzionalità cabina di MT BT per intervento di interruzione;
- 04 Nuovo Prezzo 04 Manutenzione ordinaria gruppi pompaggio;
- 05 Nuovo Prezzo 05 Manutenzione ordinaria gruppo statico;
- 06 Nuovo Prezzo 06 Manutenzione ordinaria programmata di gruppo elettrogeno;
- 07 Nuovo Prezzo 07 Manutenzione ordinaria rete di distribuzione;
- 08 Nuovo Prezzo 08 Manutenzione ordinaria vasche e o serbatoi;
- 09 Nuovo Prezzo 09 Manutenzione ordinaria reti idranti;
- 10 Nuovo Prezzo 10 Manutenzione periodica reti idranti;
- 11 Nuovo Prezzo 11 Manutenzione periodica porte tagliafuoco, maniglioni e sistemi di chiusura;
- 12 Nuovo Prezzo 12 Manutenzione estintori;
- 13 Nuovo Prezzo 13 collaudo estintori;
- 14 Nuovo Prezzo 14 Manutenzione ordinaria rilevatori;
- 15 Nuovo Prezzo 15 Manutenzione ordinaria centrale termica 1;
- 16 Nuovo Prezzo 16 Manutenzione ordinaria caldaia murale;
- 17 Nuovo Prezzo 17 Manutenzione ordinaria pompe di calore split system - 5 kW;
- 18 Nuovo Prezzo 18 Manutenzione ordinaria UTA;
- 19 Nuovo Prezzo 19 uso cestello;
- 20 Nuovo Prezzo 20 intervento straordinario su climatizzatore;
- 21 Nuovo Prezzo 21 fornitura gas R 410;
- 22 Nuovo Prezzo 22 fornitura gas R 22;
- 23 Nuovo Prezzo 23 Uso di azoto per lavaggio e prova impianti, con bombola da 5 litri;
- 24 Nuovo Prezzo 24 fornitura di due batterie per telecomando;
- 25 Nuovo Prezzo 25 fornitura di telecomando;
- 26 Nuovo Prezzo 26 sostituzione scheda climatizzatore;
- 27 Nuovo Prezzo 27 rimozione lampada fluorescente o altro tipo;
- 28 Nuovo Prezzo 28 rimozione e sfilaggio di cavo elettrico;
- 29 Nuovo Prezzo 29 riparazione di qualunque guasto;
- 30 Nuovo Prezzo 30 rimozione di qualunque plafoniera, da 1 e o 2 lampade.
-

MODELLI DA COMPILARE:

Domanda di partecipazione;

DGUE;

Schema per l'offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile sul sito Internet dell'Amministrazione, <https://www.comune.pozzuoli.na.it>

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: lavoripubblici@pec2.comune.pozzuoli.na.it, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Saranno pubblicati sul sito dell'Ente <https://www.comune.pozzuoli.na.it> in amministrazione trasparente – profilo del committente – direzione 4, soltanto quei riscontri ai chiarimenti che risulteranno essere di interesse generale.

2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC lavoripubblici@pec2.comune.pozzuoli.na.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento, del "Servizio di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria di anni due degli impianti elettrici degli edifici scolastici e degli impianti termici ed antincendio a servizio di tutti gli edifici di pertinenza comunale" **mediante un contratto misto ai sensi dell'art. 28 D. Lgs 50/2016 servizi-lavori a prevalenza di servizi, con procedura di gara aperta, a rilevanza comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016.**

Il Comune di Pozzuoli è proprietario di un considerevole patrimonio scolastico, costituito da n. 39 edifici e da n. 28 sedi Istituzionali, disposte in 40 differenti strutture (uffici), i quali necessitano degli opportuni controlli manutentivi periodici sugli impianti elettrici, termici ed antincendio, così come previsto dall'art. 8, comma 2 del D. M. 37/2008. Tale intervento, inoltre, si rende necessario in virtù di quanto disposto dal D.M. 10.03.1998 che determina i criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro così come previsto dal D. Lgs 81/2008.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro

completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati. Il presente appalto è finanziato con fondi del Bilancio Comunale ed è costituito da un unico lotto in quanto le caratteristiche funzionali del servizio, l'omogeneità delle prestazioni e la necessità di coordinare un unico gruppo con un solo referente, rendono economicamente conveniente e preferibile, a livello organizzativo, affidare ad un solo soggetto l'attività.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo complessivo degli oneri di sicurezza	Qualificazione art. 84 D.Lgs. n. 50/2016
1	Servizi di manutenzione di: -Impianti di produzione di energia elettrica e/o termica compresi impianti solari e fotovoltaici; -Reti generali di distribuzione termica, elettrica, idrica, antincendio -Impianti elettrici di media e bassa tensione per forza motrice illuminazione ed ill. emergenza -Impianti attivi e passivi di rivelazione, spegnimento incendio sia a schiuma che idrici (compresi naspi, estintori, idranti, ecc.)	_____	P	650.368,51	//
2	Manutenzione gestione e conduzione di un insieme di impianti tecnologici tra loro coordinati ed interconnessi quali impianti termici, di condizionamento ed impianti elettrici ed idrici ad essi funzionali	_____	S	240.000,00	Unica categoria prevalente: OG11, a qualificazione obbligatoria, classifica II

L'importo complessivo dell'appalto, comprensivo degli oneri di sicurezza e spese per manutenzione straordinaria, per la durata di anni 2 (due), è pari ad € 890.368,51 (Euro ottocentonovantatrecentosessantotto/51), IVA esclusa, così articolato:

	Anno 2018	Anno 2019	Totale
Quota Servizi	€ 350.368,51	€ 300.000,00	€ 650.368,51
Quota Lavori	€ 160.000,00	€ 80.000,00	€ 240.000,00
			€ 890.368,51

- L'importo del servizio per anni 2 (due), è pari ad € 637.864,00 (Euro seicentotrentasette-ottocentosessantiquattro/00), oltre € 12.504,51 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
- L'importo dei lavori per anni 2 (due), è pari ad € 235.600,00 (Euro duecentotrentacinque-seicento/00), oltre € 4.400,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo (quota servizi e quota lavori al netto degli oneri di sicurezza) per anni 2 (due) posto a base d'asta e su cui formulare l'offerta con unico ribasso, è pari ad Euro 873.464,00.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato, per anni 2 (due), in **€ 83.523,33 (Euro ottantatremila-cinquecentoventitre/33)**.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1. DURATA

La durata dell'appalto è di **2 (due) anni**, a decorrere dalla sottoscrizione del Verbale di Consegna. L'aggiudicatario si impegna a dare efficacia alla copertura delle prestazioni anche in via d'urgenza dopo l'aggiudicazione definitiva.

Le modalità di gestione del servizio sono disciplinate dai Capitolati speciali descrittivi e prestazionali, allegati rispettivamente al bando di gara; l'appalto dovrà essere svolto alle medesime condizioni normative previste dai citati documenti, ivi includendosi le migliorie offerte dal concorrente in sede di gara.

4.2. OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni o più favorevoli.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in

forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione **sono esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in fase di gara, salvo che per ragioni indicate nell'art. 48, comma 7bis del Codice e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate a una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *"black list"* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (manutenzione impianti), con abilitazione al D.M. 37/2008 lett. a), b), c), e), g).

Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. A).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA RELATIVI AI SERVIZI

- b) **Fatturato globale minimo annuo** riferito all'ultimo triennio, antecedente la data di pubblicazione del bando, di **€ 700.737,00 IVA esclusa**, corrispondente al doppio dell'importo annuo del servizio, IVA esclusa; tale requisito è richiesto per garantire il possesso di un volume di affari adeguato alla complessità e onerosità degli impegni da assumere contrattualmente.

Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. B). La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di

presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- c) **Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto** riferito all'ultimo triennio, **€ 350.000,00 IVA esclusa**. Si precisa che il settore di attività è la **conduzione, gestione e manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, termici, idrico sanitari e di condizionamento**. Tale requisito è richiesto per assicurare una significativa attività pregressa nel settore di attività, a garanzia della capacità di far fronte alle prestazioni previste dall'appalto.

Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. B).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte;
- In caso di committente pubblico, mediante attestazioni rese dalle amministrazioni interessate. Ove

le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve **aver eseguito nell'ultimo triennio, antecedente la data di pubblicazione del bando, un servizio avente ad oggetto, in un unico contratto, la gestione e manutenzione ordinaria degli impianti oggetto della gara, comprendente tutti i seguenti: elettrici di produzione e distribuzione, termici, di condizionamento, antincendio e di presidio antincendio; il servizio di punta dovrà avere un importo complessivo minimo pari a € 130.000,00** corrispondente al 20% dell'importo del servizio calcolato per 2 annualità.

Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. C).

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- originale o copia conforme del contratto unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso il requisito dovesse essere dimostrato da parte di appalti multiservizi, la comprova del possesso del requisito sarà dimostrata unicamente da documenti (fatture, certificati, contratti, attestazioni di regolare esecuzione) dai quali sarà possibile desumere l'importo effettivo relativo al servizio di manutenzione analogo.

e) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 (oppure 9001:2008), in settore attinente all'oggetto della presente gara;

Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. D). Nel caso in cui i concorrenti intendano fruire della riduzione della garanzia provvisoria di cui al successivo punto 10, le certificazioni dovranno essere allegate alla documentazione di gara, con le modalità previste dal citato punto 10.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 (oppure 9001:2008).

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 (o per la pertinente norma per UNI EN ISO 9001:2008) per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

f) Possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 o registrazione **EMAS**, in settore attinente all'oggetto della presente gara, rilasciate da organismi accreditati.

Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. D).

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

g) Possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di gestione della salute e della sicurezza dei lavoratori alla norma OHSAS 18001:2007, rilasciata da organismi accreditati.

Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. C, punto 13).

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.3.1. REQUISITO DI QUALIFICAZIONE PER LE PRESTAZIONI SECONDARIE (LAVORI)

L'importo delle lavorazioni manutentive, compresi gli oneri di sicurezza sono pari ad **€ 240.000,00**. I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

h) possesso dell'attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli art. 84 del Codice e 61 del Regolamento, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere (**cat. OG11, class. II bis**).

Il possesso del requisito sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte II) oppure mediante allegazione di copia conforme dell'attestazione SOA.

La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copia conforme all'originale dell'attestazione SOA.

Ai sensi del Decerto MIT del 10.11.2016, in alternativa alla categoria OG11 – class. II bis, potrà essere dimostrato il possesso della OS 3, OS 28, OS 30 per ognuna in classifica I (con attestazione SOA).

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto **7.1 lett. a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo **al fatturato generale**, di cui al punto **7.2 lett. b)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto **in misura maggioritaria dall'impresa mandataria**.

Il requisito relativo **al fatturato specifico**, di cui al punto **7.2 lett. c)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto **in misura maggioritaria dall'impresa mandataria**.

Nell'ipotesi di **raggruppamento verticale** il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato **esclusivamente dalla mandataria**. Nel **raggruppamento misto** si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la seguente regola: il requisito deve essere posseduto dal

raggruppamento temporaneo nel suo complesso e la mandataria possiede il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito relativo al “servizio di punta” di cui al punto **7.2 lett. d)**, deve essere posseduto **per intero dalla mandataria** (il singolo servizio non è frazionabile).

I requisiti di relativi alle **certificazioni qualità, ambientale, sicurezza lavoratori** sono posseduti:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla **qualificazione (attestazione SOA)** (par. 7.3.1) deve essere posseduto:

- in caso di **raggruppamento temporaneo verticale, per intero dalla mandante**;
- in caso di **raggruppamento temporaneo di tipo misto, la mandataria dovrà possedere almeno il 40% del requisito (corrispondente alla categoria OG11 classifica I), mentre le singole mandanti dovranno possedere il requisito in misura non inferiore al 10% (corrispondente alla categoria OG11 classifica I), fermo restando che la somma delle categorie possedute dovrà consentire l'esecuzione di lavori per importo corrispondente a quello delle prestazioni secondarie messe in gara per cui è prevista la qualificazione obbligatoria e che la mandataria capogruppo possiede i requisiti in misura maggioritaria.**

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE i requisiti di cui al precedenti punto **7.3 lett. e), f) e g)** (**certificazioni qualità, ambientale, sicurezza lavoratori**) sono posseduti:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto **7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

I requisiti di cui ai precedenti punti **7.3 lett. e), f), g)** (**certificazioni qualità, ambientale, sicurezza lavoratori**) sono posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al

raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (es. iscrizione alla CCIAA).

Non è consentito l'avvalimento per le prestazioni identificate come secondarie soggette a qualificazione obbligatoria (OG11), in applicazione di quanto previsto dall'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'avvalimento dei requisiti di cui al punto 7.1, lett. "e", "f" e "g" è possibile a condizione che dal contratto risulti che l'impresa ausiliaria assuma l'impegno di mettere a disposizione dell'impresa ausiliata non la certificazione di cui dispone, ma le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo, in termini di mezzi, personale e di ogni altro elemento aziendale qualificante per l'acquisto della certificazione medesima, in modo che l'avvalimento non si risolva nel prestito di un valore meramente cartolare (cfr. sentenza TAR-Lazio-Roma, sez. II, 14.7.2017, n. 8520).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente **indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto**, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 17.800,00** (Euro diciassettemilaottocento//00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

- 2) una **dichiarazione di impegno** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza- tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il

concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei locali e delle aree interessate dall'appalto non è obbligatorio data la natura manutentiva degli impianti in esercizio.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € 80,00 (Euro ottanta//00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, deve essere sigillato e trasmesso **a pena di esclusione, entro le ore 12:30 del giorno 30.07.2018** a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano al Comune di Pozzuoli, Via Tito Livio n. 4 – Ufficio Protocollo – 80078 Pozzuoli (NA);

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale

plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: **NON APRIRE - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA BIENNALE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DEGLI IMPIANTI TERMICI ED ANTINCENDIO A SERVIZIO DI TUTTI GLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE. CIG: 7507037AE6 - Scadenza offerte: ore 12:30 del 30.07.2018.**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Le prescrizioni in merito alla dicitura da apporre sui plichi non sono tassative ma, ove la mancanza o l'inesattezza della stessa dovesse comportare l'apertura del plico fuori dalla sede di gara, ciò determinerà l'esclusione automatica del concorrente dalla gara stessa senza responsabilità alcuna da parte dell'Amministrazione.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura rispettivamente:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

B - OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA;

C - OFFERTA ECONOMICA.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari.

Ai fini della prova del rispetto del termine, fa fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo generale del Comune; pertanto non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se spedite prima di detta scadenza.

L'invio dei plichi, avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza.

L'apertura dei plichi A e B - avverrà alla presenza degli interessati nella seduta pubblica che si terrà a partire dalle ore 10:00 del giorno 04.09.2018, presso gli uffici del Servizio Lavori Pubblici siti in Via Tito Livio Angolo Piazza Plinio il Vecchio, secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare.

Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

14. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI - AVCPass

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, commi 5 e 6, del d.lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del d.lgs. 50/2016, la verifica dei requisiti di carattere generale sarà effettuata anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PassOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. La Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnico-organizzativa, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

Nella Busta A, dovranno essere inseriti i seguenti documenti e dichiarazioni:

- Richiesta di partecipazione (*Modello A*);
- Dichiarazione requisiti di ordine generale (artt. 80 D. Lgs. 50/2016) resa dai soggetti partecipanti come per legge (*Modello A*);
- Dichiarazione soggettiva autonoma (artt. 80 c.3 D. Lgs. 50/2016) (*Modello A*);
- PassOE di cui all'art.2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell'AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del 05.06.2013. Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della Busta "A – Documenti amministrativi" non sarà motivo di esclusione dalla gara;
- Eventuale atto costitutivo di raggruppamento temporaneo;
- DGUE (*Modello C*).

A pena di esclusione le dichiarazioni non sottoscritte.

Ai sensi dell'art. 83 c.9 del D.L. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA (max 75 punti)"

La Busta "B – OFFERTA TECNICA", deve contenere, a pena di esclusione, i documenti contenenti le proposte

relative agli elementi di natura qualitativa di cui alla tabella “Criteri di Valutazione” riportata in seguito nel presente Disciplinare al punto 19.

Dall’offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l’offerta di prezzo ed i contenuti della Busta C – “OFFERTA ECONOMICA”, pena di esclusione ad eccezione della documentazione presentata dal concorrente al fine di ottenere punteggio per l’elemento di valutazione B1 – “Merito tecnico”.

Inoltre l’offerta tecnica:

non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l’importo contrattuale determinato in base all’offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;

- a) non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- b) non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d’uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l’individuazione di un’offerta da valutare in modo univoco;
- c) costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara.

Tutta la documentazione da inserire nella Busta “B – Offerta Tecnica”, dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti dell’Associazione Temporanea se non ancora formalmente costituita, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità (pena di esclusione).

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In merito alle formalità della documentazione, tutta la documentazione dell’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

L’ OFFERTA TECNICA SI ARTICOLA NEI SEGUENTI CRITERI E SUB-CRITERI:

Criterio di valutazione B1 – “Merito tecnico” Punteggio massimo 30 punti.

Il presente criterio di valutazione riguarda : **Merito tecnico-organizzativo nella gestione dei servizi tecnologici**
Il profilo tecnico e organizzativo si suddivide nei seguenti sub criteri, cui sono associati i seguenti sub pesi:

- **sub criterio B1.1** – proposta organizzativa e tecnica per la gestione sul biennio della manutenzione programmata dei Servizi posti a base di gara-sub punteggio massimo 20 punti;
- **sub criterio B1.2** – Organizzazione del Personale specializzato individuato per lo svolgimento del servizio, con possibilità di garantire tale personale per la manutenzione programmata per ulteriori 6 mesi – sub punteggio massimo 10 punti;

La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati all’articolo 14 del presente Disciplinare.

Per ognuno dei sub criteri B1.1 e B1.2 dovrà essere fornita una relazione costituita da un massimo di nr. 6 (sei) facciate in formato A4 oltre a n. 3 (tre) cartelle massimo in formato A3 contenenti grafici, tabelle, disegni, ecc..

Criterio di valutazione B2 – “Miglioramento qualitativo del servizio” - Punteggio massimo 35 punti.

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri e le scelte volte al controllo da remoto degli impianti, il miglioramento dei componenti tecnologici per la riduzione dei consumi, l’organizzazione del fascicolo degli impianti per edificio.

In particolare ai seguenti sub criteri sono attribuiti i punteggi elencati:

- **sub criterio B2.1** - Miglioramenti nella gestione e manutenzione degli impianti tecnologici posti a base di gara : controllo da remoto con software del funzionamento degli stessi, registrazione dei guasti, registrazione dei consumi ecc. - sub punteggio massimo 25 punti;
- **sub criterio B2.2** - Miglioramento del servizio antincendio ed elettrico con incremento delle visite e manutenzioni programmate fino ad un massimo di n. 4 interventi annui - sub punteggio massimo 10 punti.

La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati

all'articolo 13 del presente Disciplinare.

Per ognuno dei sub criteri B2.1 e B2.2 dovrà essere fornita una relazione costituita da un massimo di nr. 4 (quattro) facciate in formato A4 oltre a n. 2 (due) cartelle massimo in formato A3 contenenti grafici, tabelle, disegni, ecc..

Criterio di valutazione B3 - "Organizzazione della documentazione necessaria alla manutenzione degli impianti, per costituire un fascicolo degli impianti dei fabbricati composto dalle dichiarazioni di conformità, pareri e CPI, libretti verifiche ecc. con relative validità e scadenze" - Punteggio massimo 10 punti.

Il concorrente dovrà fornire una descrizione della metodologia, dei principi e dei criteri organizzativi che intende adottare per la raccolta della documentazione (fascicolo degli impianti dei fabbricati) – relativa alle opere ed impianti realizzati nell'ambito del presente appalto.

La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati all'articolo 19 del presente Disciplinare.

La relazione deve essere costituita da un massimo di n. 2 (due) facciate in formato A4 Sono ammessi, all'interno delle cartelle di cui sopra, tabelle, grafici, schemi, diagrammi, disegni, fotografie, ecc. per un massimo di n. 2 (due) facciate in formato A3.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA" (max 25 punti)

In riferimento ai criteri C – "Ribasso sull'importo posto a base di gara" , la busta "C – Offerta economica", **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno la **Dichiarazione "Offerta economica"**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, debitamente bollato (*n. 1 marca da bollo da € 16,00*), contenente:

Ai fini dell'assegnazione del punteggio per il criterio di valutazione C, l'indicazione del **ribasso percentuale unico** sull'importo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere, Si precisa che:

- il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, in cifre ed in lettere; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;
- in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto, prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- il ribasso percentuale unico offerto, in caso di eventuale successivo affidamento di eventuali successivi servizi tecnici, si applica sulle corrispondenti prestazioni a percentuale indicate nel relativo schema di parcella;
- l'offerta **a pena di esclusione**, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi;
- non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

La mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima **costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il presente criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta di quanto indicato al successivo articolo 19 del presente Disciplinare.

19. CRITERI E MODALITÀ PER L'AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da una apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali qui di seguito riassunti e riportati nella tabella successiva:

Offerta Tecnica: max 75/100 punti,
Offerta Economica: max 25/100 punti.

n. d'ordine	CRITERI DI VALUTAZIONE	sub punteggi	punteggi
B1	Merito tecnico-organizzativo nella gestione dei servizi tecnologici		30
sub criterio B1.1	<p><i>Merito tecnico : proposta organizzativa e tecnica per la gestione sul biennio della manutenzione programmata dei Servizi posti a base di gara:</i></p> <p><i>a)impianti elettrici: consistenti in impianti di illuminazione artificiale e di sicurezza, di forza motrice, di terra e speciali;</i></p> <p><i>b)impianti termici: costituiti da centrali termiche, caldaie murali, pompe di calore, climatizzatori, UTA e relativi impianti; con particolare riguardo alla conduzione di detti impianti, (l' affidatario sar� terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico).</i></p> <p><i>c)Impianti e presidi antincendio: costituiti da gruppi di pressurizzazione, reti idriche con gli idranti e/o naspri, altri impianti di spegnimento, impianti di rilevazione incendi, impianti di allarme acustici, estintori e porte REI;</i></p>	20	
sub criterio B1.2	<i>Organizzazione del Personale specializzato individuato per lo svolgimento del servizio, con possibilit� di garantire tale personale per la manutenzione programmata per ulteriori 6 mesi.</i>	10	
B2	Miglioramento qualitativo del servizio		35
sub criterio B2.1	<i>Miglioramenti nella gestione e manutenzione degli impianti tecnologici posti a base di gara : controllo da remoto con software del funzionamento degli stessi, registrazione dei guasti , registrazione dei consumi ecc.</i>	25	
sub criterio B2.2	<i>Miglioramento del servizio antincendio ed elettrico con incremento delle visite e manutenzioni programmate fino ad un massimo di n. 4 interventi annui.</i>	10	
B3	<i>Organizzazione della documentazione necessaria alla manutenzione degli impianti, per costituire un fascicolo degli impianti dei fabbricati composto dalle dichiarazioni di conformit�, pareri e CPI , libretti verifiche ecc. con relative validit� e scadenze, sia in formato cartaceo che digitale con possibilit� di collegamento al programma di gestione di cui al punto B2.1.</i>		10
C	RIBASSO unico sull' importo posto a base di gara		25
	TOTALE PUNTEGGIO		100

20. METODO DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E DEI PUNTEGGI

La valutazione dell'offerta tecnica avviene come segue:

- a) distintamente per ciascuno degli elementi di valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali essa è composta, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta della "Offerta tecnica";
- b) a ciascun elemento di valutazione, è attribuito un punteggio, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori :

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
Eccellente	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	1,0
Ottimo	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,8
Buono	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,6
Discreto	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,4
Modesto	Non adeguato	0,2
Assente o irrilevante	Assente o irrilevante	0,0

l'attribuzione dei punteggi avviene, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

La mancata presentazione della documentazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione ovvero la documentazione allegata relative ad uno o a tutti i criteri di valutazione o sub – criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento ponderale o sub elemento ponderale.

L'attribuzione di un punteggio pari a 0 per ciascuno dei criteri o sub criteri ponderali in ogni caso comporta per il concorrente l'obbligo di svolgere il servizio in oggetto sulla base delle indicazioni del Progetto posto a base di gara.

L'attribuzione dei coefficienti per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione avverrà sulla scorta dei criteri di seguito indicati. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

Il coefficiente V(a)_i è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Per ciascun elemento è effettuata la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima, le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$V(a)_i = P_i/P_{max}$	
dove:	
V(a)_i	è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;
P_i	è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame;
P_{max}	è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte;

La Commissione giudicatrice procede:

- a) all'attribuzione del punteggio a ciascun elemento, (indice di valutazione), dell'offerta tecnica moltiplicando il relativo coefficiente per il peso, (ponderazione), in corrispondenza dell'elemento medesimo;
- b) all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte tecniche, limitatamente agli elementi delle stesse offerte tecniche, e alla loro somma, formulando una graduatoria provvisoria limitatamente alle offerte tecniche;
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati;
- d) **non sono ammesse alle successive fasi della procedura di aggiudicazione le offerte tecniche che non raggiungano complessivamente il punteggio di 40 su 75; in tal caso la busta della «Offerta economica» non viene aperta;**

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente Disciplinare e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto. Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico. Sarà effettuata la riparametrazione dei soli valori dei sub criteri .

Punteggio Totale

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (*Offerta Tecnica*) e (*Offerta Economica*), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria. La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-elementi costituenti l'Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall'Offerta Economica, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

Successivamente, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (prezzo e qualità) e alla determinazione del miglior offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e provvisoriamente aggiudicatario della gara. Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'Offerta Tecnica.

Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'Offerta Economica sia in relazione all'Offerta Tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga alla Stazione Appaltante una sola offerta, si procederà, comunque,

all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale la Stazione Appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, l'operatore concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (rif. artt. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/90).

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **04.09.2018, alle ore 10.00** presso gli uffici del Servizio Lavori Pubblici siti in Via Tito Livio, Angolo Piazza Plinio il Vecchio e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul profilo del committente almeno due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. I plichi che dovessero, per qualsiasi causa, giungere in ritardo, non verranno ammessi alla gara e non verranno aperti, ma verranno restituiti al mittente, dopo la necessaria constatazione e verbalizzazione da parte del seggio di gara in sede di apertura dei plichi o, se pervenuti successivamente alla seduta di apertura plichi, ritrasmessi al mittente previa constatazione da parte dell'ufficio di protocollo e senza ulteriori formalità. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente, il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la

composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

23. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnico-organizzativa ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 20.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnico-organizzativa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnico-organizzativa, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto 25.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnico-organizzativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine di almeno 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 8.000 (in cifre e in lettere). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, che potrà variare anche in caso anche di eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. RATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti dall'Amministrazione, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto; il trattamento può riguardare, oltre ai dati comuni, anche i dati giudiziari necessari alla verifica dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e agli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte alle suddette attività, presso il Comune di Pozzuoli, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, nei modi necessari per perseguire le predette finalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e diffusione.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è obbligatorio e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione alla gara e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste al responsabile del trattamento, Arch. Santina Napolitano, Dirigente della Direzione 4^a Lavori Pubblici.

Il RUP
Dirigente Direzione 4 – Lavori Pubblici
Arch. Santina Napolitano